

Tata Cara Berkomunikasi Terkait Waktu dan Jam dalam Bahasa Inggris

Mutiara Dewi Lestari¹, Annisa Regina Maharani², Dina Anggreyani³, M. Fauzi Ramadani⁴, Lutfia Eka Ramadhani⁵, Mar'atul Habibah⁶, Anggi Saputra⁷
Fakultas Syariah, Universitas Islam Negeri Palangka Raya^{1,2,3,4,5,6,7}

*Email Korespondensi: dewimutiara476@gmail.com

Received: 04-10-2025 | Accepted: 14-10-2025 | Published: 16-10-2025

ABSTRACT

In this article, we comprehensively discuss the correct methods and rules for communicating about time and clocks in English. Mastery of this subject is crucial for effective daily and professional communication. The discussion covers various aspects, starting with the formal ways of telling the time (o'clock, quarter past, half past, quarter to) and the informal ways (using past and to), including the differences and contexts of their usage. Furthermore, the article elaborates on the use of the 12-hour format (AM/PM) and the 24-hour format (military time), along with the conversion rules and appropriate situations for each format. Additionally, it discusses common time-related phrases (for example, at noon, at midnight, in the morning, on time, in time), the correct usage of time prepositions (at, on, in), and how to ask for and reply to questions about time. The objective of this article is to provide a practical and structured guide so that readers can speak and write about time in English accurately and confidently.

Keywords: English Language, Time, Clock, Communication, Methods, Prepositions

Bagaimana Cara Sitasi Artikel ini:

Mutiara Dewi Lestari, Annisa Regina Maharani, Dina Anggreyani, M. Fauzi Ramadani, Lutfia Eka Ramadhani, Mar'atul Habibah & Anggi Saputra. (2025). Tata Cara Berkomunikasi Terkait Waktu dan Jam dalam Bahasa Inggris. Jurnal Ilmu Sosial Dan Humaniora, 1(4), 1415-1419. <https://doi.org/10.63822/sa80df80>

PENDAHULUAN

Komunikasi yang efektif merupakan fondasi penting dalam setiap interaksi, baik di lingkungan sosial maupun profesional. Dalam konteks global yang semakin terhubung, penguasaan Bahasa Inggris menjadi sebuah keharusan. Salah satu aspek mendasar namun seringkali rumit dalam Bahasa Inggris adalah bagaimana cara menyatakan dan mendiskusikan waktu dan jam dengan benar (*Покорить Английский : Книга Времени* 2016). Kesalahan dalam penyebutan jam atau penggunaan preposisi waktu yang keliru dapat menyebabkan kesalahpahaman yang signifikan, terutama dalam penjadwalan janji atau pertemuan bisnis.

Meskipun terlihat sederhana, tata cara berkomunikasi terkait waktu dalam Bahasa Inggris memiliki kaidah spesifik yang membedakannya dari Bahasa Indonesia, seperti penggunaan format 12 jam (AM/PM) dan cara penyebutan menit yang berbeda (*past* dan *to*). Minimnya pemahaman akan nuansa-nuansa ini dapat menghambat kemampuan seseorang untuk berkomunikasi secara akurat dan percaya diri.

Oleh karena itu, artikel ini hadir untuk membahas secara komprehensif tata cara dan kaidah yang benar dalam berkomunikasi terkait waktu dan jam dalam Bahasa Inggris. Kami akan menguraikan mulai dari penyebutan jam secara formal dan informal, penggunaan format waktu (12 jam vs. 24 jam), hingga penggunaan frasa dan preposisi waktu yang tepat. Tujuan utama kami adalah memberikan panduan praktis dan terstruktur sehingga setiap pembaca dapat menguasai materi ini dan mampu berbicara serta menulis tentang waktu dalam Bahasa Inggris dengan akurat dan penuh keyakinan.

METODE PEMBAHASAN

Artikel panduan ini disusun dengan menggunakan pendekatan kualitatif dan deskriptif untuk menyajikan kaidah komunikasi Bahasa Inggris yang benar dan terstruktur. Metode yang digunakan dalam penyusunan materi ini meliputi:

- A. Studi Pustaka (Literature Review): Mengumpulkan dan menganalisis informasi dari berbagai sumber terpercaya, termasuk tata bahasa baku (*standard grammar books*), kamus linguistik, dan panduan komunikasi Bahasa Inggris yang berfokus pada topik *telling the time*.
- B. Klarifikasi Konsep: Melakukan klarifikasi dan pembedaan yang jelas antara aturan formal dan informal, serta format waktu (12-jam vs. 24-jam), untuk mencegah ambiguitas bagi pembaca.
- C. Sistematika Materi: Materi disajikan secara sistematis dan bertahap (dari yang paling dasar hingga yang lebih kompleks), dimulai dari cara penyebutan jam, penggunaan preposisi waktu, hingga frasa-frasa kontekstual, guna memastikan pemahaman yang komprehensif dan praktis.
- D. Fokus Praktis: Setiap pembahasan disertai dengan contoh-contoh kalimat yang relevan dan sering digunakan dalam komunikasi sehari-hari maupun profesional, sehingga mempermudah pembaca dalam mengaplikasikan teori ke dalam praktik berbicara dan menulis.

Tujuan dari pendekatan ini adalah untuk menghasilkan sebuah panduan yang akurat, mudah dipahami, dan aplikatif bagi pembaca yang ingin meningkatkan kemampuan komunikasinya terkait waktu dalam Bahasa Inggris.

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Penyebutan Jam: Formal vs. Informal

Inti dari berkomunikasi tentang waktu dalam Bahasa Inggris terletak pada penguasaan dua gaya penyebutan jam yang utama: formal (klasik) dan informal (modern/sehari-hari).

1. Gaya Formal (Menggunakan *o'clock*, *to*, dan *past*)

Gaya formal cenderung lebih tradisional dan digunakan untuk penyebutan yang jelas dan akurat. Waktu dibagi menjadi dua paruh. Untuk waktu tepat, digunakan '*o'clock*' (Contoh: *It's seven o'clock* - 7:00). Untuk menit dari 1 hingga 29, digunakan preposisi '*past*' (Contoh: *It's ten past seven* - 7:10). Khusus untuk 30 menit, digunakan '*half past*' (Contoh: *It's half past seven* - 7:30). Untuk menit dari 31 hingga 59, kita melihat sisa menit menuju jam berikutnya dan menggunakan preposisi '*to*' (Contoh: *It's ten to eight* - 7:50). Ada kaidah khusus untuk kelipatan 15 menit, yaitu menggunakan '*a quarter past*' (untuk 15 menit, contoh: *It's a quarter past nine* - 9:15) dan '*a quarter to*' (untuk 45 menit/kurang 15 menit, contoh: *It's a quarter to ten* - 9:45) (Time et al., n.d.).

2. Gaya Informal (Menggunakan Angka Langsung)

Gaya informal adalah cara yang paling sering digunakan dalam percakapan sehari-hari karena lebih cepat dan lugas. Penyebutannya dilakukan dengan menyebutkan angka jam, diikuti langsung oleh angka menit (Contoh: 7:10 dibaca "seven ten"; 8:50 dibaca "eight fifty"). Catatan Khusus: Untuk menit 01 sampai 09, angka "0" dibaca sebagai "oh". Misalnya, 11:05 dibaca "eleven oh five" (Time et al., n.d.).

B. Format Waktu: 12 Jam (AM/PM) vs. 24 Jam (Military Time)

Yaitu penggunaan format waktu sangat penting untuk menghindari kebingungan antara pagi dan malam, terutama di negara-negara berbahasa Inggris.

1. Format 12 Jam (Menggunakan AM/PM)

Format ini adalah yang paling umum digunakan dalam komunikasi sehari-hari. AM (*Ante Meridiem*) merujuk pada waktu sebelum tengah hari, yaitu dari 00:00 (tengah malam) hingga 11:59 (siang). Contoh: 10:30 pagi ditulis 10:30 AM. Sementara itu, PM (*Post Meridiem*) merujuk pada waktu setelah tengah hari, yaitu dari 12:00 (tengah hari) hingga 23:59 (menjelang tengah malam). Contoh: 4:00 sore ditulis 4:00 PM. Pengecualian Penting: 12:00 Siang disebut "Noon" atau "Midday", dan 12:00 Malam disebut "Midnight" (Time, n.d.).

2. Format 24 Jam (*Military Time*)

Format ini digunakan di lingkungan profesional, akademik, dan militer karena menghilangkan risiko ambiguitas antara AM dan PM. Aturan konversi sederhana: untuk jam 1 PM dan seterusnya, cukup tambahkan 12 pada angka jam (Contoh: 3 sore adalah 15:00; 10:45 malam adalah 22:45). Format 24 jam sering digunakan dalam penulisan jadwal perjalanan (pesawat, kereta) dan laporan teknis (Time, n.d.).

C. Penggunaan Preposisi Waktu (*At*, *On*, *In*)

Penggunaan preposisi yang tepat sangat penting untuk membangun kalimat yang akurat dalam Bahasa Inggris. Tiga preposisi utama yang berkaitan dengan waktu adalah *at*, *on*, dan *in* (Bahasa et al., n.d.).

1. Preposisi AT

Preposisi '*at*' digunakan untuk merujuk pada waktu yang sangat spesifik atau tepat, yaitu:

- a. Jam Tepat: *at* diikuti oleh jam dan menit, atau jam saja.

- Contoh: *The meeting starts at 9:00 AM.* (Rapat dimulai tepat pukul 9 pagi.)
- Contoh: *I'll see you at quarter past ten.* (Saya akan menemuimu pukul 10:15.)
- b. Momen Khusus: Untuk momen-momen tertentu.
 - Contoh: *at noon* (saat tengah hari), *at midnight* (saat tengah malam), *at sunrise* (saat matahari terbit).
 - Contoh: *The store closes at midnight.*
- 2. Preposisi ON
Preposisi 'on' digunakan untuk merujuk pada hari-hari dan tanggal spesifik.
 - a. Hari dalam Seminggu: *on* diikuti oleh nama hari.
 - Contoh: *I have a test on Monday.* (Saya ada ujian pada hari Senin.)
 - b. Tanggal Spesifik: *on* diikuti oleh tanggal lengkap atau hari libur.
 - Contoh: *Her birthday is on August 17th.*
 - Contoh: *The office will be closed on Christmas Day.*
- 3. Preposisi IN
Preposisi 'in' digunakan untuk merujuk pada periode waktu yang lebih luas atau kurang spesifik.
 - a. Bulan, Tahun, Musim:
 - Contoh: *I usually travel in July.*
 - Contoh: *The new system was launched in 2023.*
 - Contoh: *The weather is cold in winter.*
 - b. Bagian Hari (Kecuali Malam):
 - Contoh: *in the morning, in the afternoon, in the evening.*
 - Pengecualian: *Kita menggunakan at night.*
 - c. Jangka Waktu: Digunakan untuk menunjukkan berapa lama waktu yang dibutuhkan.
 - Contoh: *I will finish this task in two hours.*

D. Frasa-Frasa Penting Terkait Waktu

Selain preposisi, terdapat banyak frasa penting yang memperkaya kemampuan kita dalam menyatakan waktu, durasi, dan *deadline* dalam konteks percakapan sehari-hari. Beberapa frasa kunci meliputi:

1. On time: Frasa ini berarti tepat waktu atau sesuai jadwal. Contoh: *The train arrived exactly on time.*
2. In time: Frasa ini berarti tepat waktu dalam artian *sebelum batas waktu* atau *tidak terlambat*. Contoh: *We got to the airport just in time to catch the flight.*
3. Since: Digunakan untuk menunjukkan permulaan suatu periode waktu. Contoh: *He has worked here since 2010.*
4. For: Digunakan untuk menunjukkan durasi atau lamanya suatu aktivitas. Contoh: *They talked for an hour.*
5. During: Digunakan untuk merujuk pada periode berlangsungnya suatu kejadian. Contoh: *She didn't speak during the whole presentation.*
6. By: Digunakan untuk menentukan batas waktu atau *deadline* (paling lambat). Contoh: *Please submit the report by Friday.*

E. Cara Menanyakan dan Menjawab Pertanyaan tentang Waktu

1. Menanyakan Waktu
 - Formal: *Could you tell me the time, please?*
 - Umum: *What time is it?* atau *What's the time?*

- Tentang Jadwal: *When does the class start?* atau *What time does the class begin?*

2. Menjawab Waktu

Jawaban harus selalu diawali dengan "It is" atau "It's".

- *It's ten o'clock AM.*
- *It's half past three in the afternoon.*
- *It's five thirty* (EYLC Team 2022).

Setelah menguasai penyebutan jam, format waktu, preposisi, dan frasa-frasa ini, Insya Allah pembaca akan memiliki landasan yang kuat untuk berkomunikasi tentang waktu secara akurat dalam berbagai konteks Bahasa Inggris.

KESIMPULAN

Artikel ini telah menguraikan secara komprehensif tata cara dan kaidah penting dalam berkomunikasi terkait waktu dan jam dalam Bahasa Inggris. Penguasaan materi ini, mulai dari cara penyebutan waktu, pemahaman format, hingga penggunaan frasa dan preposisi yang tepat, adalah kunci untuk mencapai efektivitas komunikasi, baik dalam situasi sehari-hari maupun profesional.

Beberapa poin utama yang harus dikuasai adalah:

1. Penyebutan Jam: Menguasai kedua gaya, yaitu formal (menggunakan *past, to, a quarter, half*) dan informal (menggunakan angka langsung seperti *seven ten*).
2. Format Waktu: Memahami perbedaan krusial antara format 12 jam yang menggunakan AM (pagi hingga tengah hari) dan PM (siang hingga tengah malam) dengan format 24 jam (*military time*) yang meminimalkan ambiguitas.
3. Preposisi: Menggunakan 'at' untuk waktu spesifik (jam), 'on' untuk hari dan tanggal, dan 'in' untuk periode waktu yang lebih luas (bulan, tahun, musim, bagian hari).

Dengan mengintegrasikan aturan-aturan ini dalam praktik berbicara dan menulis, pembaca diharapkan dapat mengatasi keraguan dan mampu menyampaikan informasi yang berkaitan dengan waktu secara akurat, jelas, dan percaya diri. Penguasaan materi ini tidak hanya meningkatkan kemampuan berbahasa, tetapi juga memastikan kelancaran koordinasi dan penjadwalan dalam interaksi global.

DAFTAR PUSTAKA

- Bahasa, Dosen, Inggris Stt, Wastukencana Purwakarta, et al. n.d. *Analisis Penerjemahan Preposisi Waktu Dan Tempat At , on , in Dalam Novel* ³127 + , 1 * / \$ 67) 25 (9 (5 ' Karya Sydney Sheldon (Pendekatan Sintaksis Dan Semantis). 25.
- EYLC Team. 2022. *My Next Words*.
- https://static.buku.kemdikbud.go.id/content/pdf/bukuteks/kurikulum21/Inggris_BS_KLS_VI_Lc.pdf
- Time, Telling. n.d. *Materi Telling Time*.
- Time, Telling, Jam Minute, Menit Second, and Lebih To. n.d. *Cara Membaca Waktu (Jam) Dalam Bahasa Inggris*.
- Покорить Английский : Книга Вре́мён. 2016.